ALEA S.R.L.

CODICE ETICO

Principi e regole di condotta

Approvato dall'Organo Amministrativo in data 19/10/2026
Sede legale: Via Salvador Allende n. 7b – Sant'Ilario d'Enza (RE)

Indice

Indice 1
1. Premessa 3
2. Ambito di applicazione e destinatari 4
3. Principi generali 4
3.1 Legalità 4
3.2 Onestà, correttezza e buona fede 4
3.3 Imparzialità e non discriminazione 5
3.4 Trasparenza e tracciabilità 5
3.5 Centralità della persona 5
3.6 Responsabilità verso l'ambiente e il territorio 5
4. Rapporti con i dipendenti e i collaboratori 5
5. Salute e sicurezza sul lavoro 6
6. Qualità e conformità di prodotto 6
7. Rapporti con i clienti 7
8. Rapporti con i fornitori 7
9. Rapporti con la Pubblica Amministrazione 7
10. Anticorruzione, omaggi e regalie 8
11. Rapporti con il mercato e la concorrenza 8
12. Conflitto di interessi 8
13. Riservatezza e protezione dei dati personali 8
14. Uso dei beni aziendali e delle risorse informatiche 8
15. Segnalazione delle violazioni 9
16. Violazioni del Codice e conseguenze 9
17. Diffusione, aggiornamento e disposizioni finali 9

1. Premessa

Il presente Codice Etico (di seguito, il "Codice") definisce i valori, i principi e le regole di condotta che AL.EA. Srl (di seguito, "Alea" o la "Società"), attiva dal 2005 nella fornitura industriale e nelle lavorazioni meccaniche conto terzi — con competenze in fonderia di ghisa e alluminio, lavorazione di materie plastiche, progettazione, prototipazione e produzione — riconosce, accetta e condivide, e sui quali richiama l'osservanza di tutti coloro che, a vario titolo, agiscono in nome e per conto della Società.

Alea opera con sede in Italia e con filiali e partner in Cina e Romania, servendo clienti in settori quali automotive, elettronica, edilizia, logistica, arredamento, arredo urbano e medicale. Tale dimensione internazionale rende ancora più rilevante l'adozione di principi etici condivisi e uniformi in tutti i contesti operativi della Società.

Il Codice non deriva da un obbligo normativo specifico, ma rappresenta uno strumento volontario con cui Alea intende affermare pubblicamente il proprio impegno verso la legalità, la correttezza commerciale, la qualità, la trasparenza e la responsabilità sociale e ambientale, rafforzando la fiducia di clienti, fornitori, dipendenti, partner internazionali e della comunità in cui opera.

Il Codice ha anche l'obiettivo di aiutare le persone a individuare le situazioni ambigue e potenzialmente rischiose che possono presentarsi nello svolgimento delle attività, ma anche relazioni o comportamenti non perfettamente chiari che possono danneggiare Alea.

Nell'ambito del proprio percorso di sostenibilità, Alea utilizza inoltre gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (Sustainable Development Goals – SDGs) dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite come quadro di riferimento per orientare le proprie iniziative e contribuire alla creazione di valore nel lungo periodo, con attenzione agli aspetti ambientali, sociali ed economici.

Alea si riserva di valutare, in futuro, l'adozione di un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D. Lgs. 231/2001; allo stato, il presente Codice costituisce un documento autonomo, distinto e indipendente da tale eventuale futuro Modello.

La nostra Mission

La nostra missione è essere un partner strategico e affidabile per i nostri clienti, offrendo una gamma completa di soluzioni in termini di materiali, caratteristiche tecniche, lavorazioni e competenze specialistiche. Grazie alla combinazione di know-how tecnico, capacità logistiche e supporto commerciale, ci impegniamo a fornire un servizio integrato, capace di rispondere in maniera flessibile ed efficace a esigenze produttive sempre più complesse.

La nostra Vision

Vogliamo consolidarci come punto di riferimento internazionale per le forniture industriali e le lavorazioni meccaniche conto terzi, distinguendoci per l'innovazione, la qualità e la capacità di costruire relazioni di lungo periodo basate su fiducia e trasparenza.

I nostri Valori

I valori che guidano AL.EA sono alla base di ogni scelta e azione aziendale:

Fidelizzazione dei clienti: coltiviamo relazioni solide e durature; molti dei nostri partner collaborano con noi da quasi vent'anni, a testimonianza della fiducia reciproca costruita nel tempo.
Coesione del team: crediamo nella forza di un gruppo unito, competente e motivato, che condivide responsabilità e obiettivi comuni.
Affidabilità e integrità: ogni progetto viene seguito con attenzione, riservatezza e serietà, per garantire la massima soddisfazione del cliente.
Innovazione e flessibilità: affrontiamo le sfide di un mercato globale con soluzioni moderne e personalizzate.

2. Ambito di applicazione e destinatari

Il Codice si applica a:

- gli amministratori;
- i dipendenti di Alea, a qualsiasi livello e con qualsiasi tipologia contrattuale;
- i collaboratori, gli agenti, i consulenti e chiunque operi, anche occasionalmente, in nome o per conto della Società;
- i fornitori e i partner commerciali, nei limiti dei rapporti contrattuali intrattenuti con Alea;
- le filiali, le sedi estere e i partner operativi con cui Alea collabora in Italia, Cina e Romania.

Tutti i Destinatari sono tenuti a conoscere il Codice, a contribuire attivamente alla sua attuazione e a segnalarne eventuali violazioni o carenze, secondo le modalità indicate nel presente documento.

3. Principi generali

3.1 Legalità

Alea conduce la propria attività nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in Italia e nei Paesi in cui Alea opera. Nessun obiettivo commerciale o economico può giustificare una condotta non conforme a tali principi.

Dato che i contenuti delle legislazioni nazionali possono differire tra loro, Alea intende comunque riconoscere alcuni principi etici fondamentali, condivisi a livello internazionale.

AL.EA. riconosce come riferimento i principi promossi dalle principali iniziative e convenzioni internazionali in materia di diritti umani, condizioni di lavoro, tutela dell'ambiente e contrasto alla corruzione, inclusi i dieci principi dello United Nations Global Compact.

Rifiuta, inoltre, il coinvolgimento con soggetti che esercitano attività illecite o finanziate con capitali di fonte illecita.

3.2 Onestà, correttezza e buona fede

I principi etici e comportamentali previsti del presente Codice hanno valore primario ed assoluto.

Pertanto, la convinzione di agire nell'interesse o a vantaggio della Società, o di una delle società controllate, non giustifica l'adozione di condotte ad essi contrari. Tutti i soggetti che hanno rapporti con le società controllate sono tenuti ad osservare le medesime regole comportamentali improntate ai principi di onestà, correttezza, lealtà, trasparenza e reciproco rispetto.

3.3 Imparzialità e non discriminazione

Nelle decisioni che riguardano dipendenti, collaboratori, clienti e fornitori, Alea evita ogni forma di discriminazione fondata su età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute, razza, nazionalità, disabilità, opinioni politiche o credo religioso.

3.4 Trasparenza e tracciabilità

Le informazioni fornite a soggetti terzi, comprese quelle contenute in documenti contabili e commerciali, devono essere veritiere, complete, chiare e verificabili. Ogni operazione aziendale deve essere adeguatamente registrata e documentata e la comunicazione deve essere semplice, comprensibile, tempestiva, veritiera e facilmente accessibile a tutti.

3.5 Centralità della persona

Alea tutela la dignità, la libertà e l'integrità morale e fisica di ciascun collaboratore, garantendo condizioni di lavoro rispettose della persona e contrastando ogni forma di violenza psicologica o molestia.

3.6 Responsabilità verso l'ambiente e il territorio

Nello svolgimento delle proprie attività Alea persegue un utilizzo responsabile delle risorse energetiche e delle materie prime, la corretta gestione dei rifiuti e delle emissioni, e il costante miglioramento delle proprie prestazioni ambientali, coerentemente con l'impegno alla sostenibilità e con il proprio percorso di valutazione ESG.

4. Rapporti con i dipendenti e i collaboratori

I dipendenti sono trattati con equità e rispetto dei loro diritti, in tutte le fasi della vita lavorativa.

L'amministrazione del personale è condotta con accuratezza, riservatezza dei dati personali e tempestività degli adempimenti.

Alea seleziona, assume e gestisce il proprio personale sulla base di criteri di merito, competenza e coerenza con le esigenze aziendali, senza alcuna discriminazione e Alea adotta misure opportune per evitare favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo nelle fasi di selezione, assunzione e gestione del personale

Le informazioni richieste in fase di selezione sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni dipendente riceve informazioni chiare e accurate sulla funzione o le mansioni da svolgere, sul trattamento normativo e retributivo, sulle norme e procedure da adottare per prevenire ed evitare rischi per la salute associati all'attività lavorativa.

Nella gestione del personale, le decisioni prese sono basate su considerazioni di professionalità, competenze e capacità dimostrate dai collaboratori (ad esempio, in caso di promozione a ruoli superiori e di attribuzione di incarichi) e su considerazioni di merito (ad esempio, nell'assegnazione di premi ed incentivi), in modo coerente con i criteri espressi nelle politiche del personale.

Alea favorisce la crescita professionale attraverso percorsi di formazione sulla base di specifici obiettivi di sviluppo professionale, nel quadro delle esigenze aziendali di rinnovamento delle conoscenze, di mantenimento o sviluppo di competenze tecniche adeguate e di riqualificazione del personale.

Alea richiede ai propri dipendenti prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e coni piani di organizzazione del lavoro, pianificando il lavoro secondo le necessità aziendali e la partecipazione del personale alle iniziative di formazione e la frizione dei periodi di ferie, secondo le norme e le regole vigenti. Alea evita il ricorso a prestazioni di lavoro fuori dall'orario normale di lavoro come modalità usuale di organizzazione del lavoro. Compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, sono favorite quelle flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolano la gestione dello stato di maternità e la cura dei figli o altre esigenze particolari.

5. Salute e sicurezza sul lavoro

Alea considera la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori un valore imprescindibile e si impegna a garantire condizioni di lavoro sicure, in conformità al D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche, promuovendo la diffusione di una cultura della prevenzione tra tutti i livelli aziendali.

Nelle sedi e nei rapporti operativi al di fuori del territorio italiano, Alea promuove il rispetto di standard di sicurezza sul lavoro coerenti con quelli applicati in Italia, anche laddove la normativa locale preveda requisiti meno stringenti.

Tutti i lavoratori sono tenuti allo scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi vigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. In particolare, ciascun lavoratore deve porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite o suggerite dalla particolarità del lavoro, dall'esperienza e dalla tecnica, per evitare ogni possibile rischio per sé o per i propri collaboratori e colleghi.

6. Qualità e conformità di prodotto

La qualità costituisce un valore fondante dell'attività di Alea. La Società opera secondo un sistema di gestione della qualità certificato ISO 9001:2015 e si impegna a garantire che ogni fase del processo — dalla progettazione alla fonderia, dalle lavorazioni meccaniche all'assemblaggio e al controllo finale — sia svolta nel rispetto degli standard concordati con il cliente.

Alea assicura la conformità dei propri prodotti alle normative tecniche e ambientali applicabili, incluse, a titolo esemplificativo, le disposizioni REACH e ROHS in materia di sostanze chimiche e restrizione

di sostanze pericolose, e la normativa MOCA per i materiali destinati al contatto con alimenti, ove pertinente ai prodotti forniti.

Per i componenti destinati al settore medicale, Alea presta particolare attenzione alla precisione dimensionale, alla tracciabilità dei materiali e al rispetto delle specifiche normative di settore, in ragione della criticità di tali applicazioni.

È fatto divieto di alterare, falsificare o omettere dati relativi a controlli qualità, certificazioni o collaudi, anche qualora ciò possa comportare ritardi nelle consegne o costi aggiuntivi.

7. Rapporti con i clienti

Alea persegue la piena soddisfazione dei propri clienti, fondando i rapporti commerciali su professionalità, correttezza, qualità del servizio e trasparenza informativa.

- Le comunicazioni commerciali e pubblicitarie sono veritiere e non ingannevoli.
- Le condizioni contrattuali, i prezzi e le modalità di consegna sono comunicati in modo chiaro e comprensibile.
- I reclami dei clienti sono gestiti con tempestività, correttezza e nel rispetto dei diritti del consumatore, ove applicabili.

8. Rapporti con i fornitori

Alea seleziona i propri fornitori sulla base di criteri oggettivi e trasparenti, quali la qualità dei prodotti e dei servizi, la convenienza economica, l'affidabilità e la capacità di garantire adeguati standard di servizio. Ogni decisione deve essere presa in modo imparziale, senza favoritismi o influenze indebite.

Nei processi di acquisto, Alea opera nel rispetto dei principi di correttezza, obiettività e trasparenza, assicurando pari opportunità ai fornitori e adottando procedure coerenti con le proprie regole aziendali.

Promuoviamo progressivamente l'integrazione di criteri ambientali, sociali ed etici nei processi di selezione e valutazione dei fornitori, prestando particolare attenzione ai rapporti con fornitori e partner operanti in contesti geografici caratterizzati da differenti standard normativi e sociali.

Poiché Alea opera attraverso una rete internazionale di fornitori e partner produttivi, gli stessi principi di integrità, correttezza e conformità alle normative applicabili si estendono a tutti i rapporti commerciali, sia in Italia sia all'estero.

9. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti con la Pubblica Amministrazione e con soggetti pubblici in genere sono improntati alla massima correttezza e trasparenza. È fatto divieto di offrire, promettere o corrispondere, direttamente o indirettamente, denaro, doni o altre utilità a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio al fine di influenzarne l'attività o ottenere trattamenti di favore.

10. Anticorruzione, omaggi e regalie

Alea non tollera alcuna forma di corruzione, attiva o passiva, nei rapporti con soggetti pubblici o privati, nei rapporti con soggetti pubblici o privati, inclusi i processi di selezione dei fornitori e la gestione dei rapporti con gli stessi.

Sono ammessi esclusivamente omaggi e forme di ospitalità di modico valore, coerenti con la prassi commerciale e non finalizzati a ottenere trattamenti di favore.

È vietato offrire o ricevere pagamenti, favori o utilità che possano compromettere l'indipendenza di giudizio del beneficiario.

Ogni dipendente che riceva richieste o offerte non conformi a tali principi è tenuto a segnalarlo tempestivamente secondo quanto previsto al successivo articolo 15.

11. Rapporti con il mercato e la concorrenza

Alea persegue i propri obiettivi commerciali attraverso il merito e la qualità dell'offerta, nel rispetto della libera concorrenza e della normativa antitrust, astenendosi da pratiche commerciali scorrette, sleali o ingannevoli nei confronti dei concorrenti.

12. Conflitto di interessi

I Destinatari devono evitare situazioni in cui interessi personali, diretti o indiretti, possano confliggere con gli interessi della Società o comunque influenzarne l'imparzialità di giudizio. Qualsiasi situazione di potenziale conflitto di interessi di tipo finanziario, commerciale, professionale, familiare o amichevole tale da poter influire sull'imparzialità della sua condotta nei confronti di un terzo deve essere tempestivamente comunicata per iscritto al proprio responsabile o all'Organo Amministrativo.

13. Riservatezza e protezione dei dati personali

Alea tutela la riservatezza delle informazioni relative a dipendenti, clienti, fornitori e terzi, trattando i dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale applicabile.

- Le informazioni riservate acquisite nello svolgimento delle proprie funzioni non possono essere utilizzate per fini estranei all'attività lavorativa né divulgate a terzi non autorizzati.
- L'accesso ai dati aziendali è consentito esclusivamente nei limiti necessari allo svolgimento delle proprie mansioni.

14. Uso dei beni aziendali e delle risorse informatiche

I beni aziendali, inclusi strumenti informatici, veicoli, attrezzature di magazzino e materiali, devono essere utilizzati con diligenza, esclusivamente per finalità lavorative e nel rispetto delle policy interne,

evitando usi impropri, negligenti o contrari agli interessi della Società. È vietata la duplicazione non autorizzata di file o software.

15. Segnalazione delle violazioni

Chiunque venga a conoscenza di comportamenti o situazioni, anche presunti, non conformi ai principi e alle disposizioni del presente Codice è invitato a segnalarli tempestivamente al proprio responsabile oppure all'Organo Amministrativo tramite PEC (aleasrl@pec.net).

AL.EA. si impegna a gestire le segnalazioni ricevute con riservatezza, imparzialità e nel rispetto delle persone coinvolte, assicurando che chi effettua una segnalazione in buona fede non sia oggetto di ritorsioni, discriminazioni o penalizzazioni.

16. Violazioni del Codice e conseguenze

L'osservanza delle disposizioni del presente Codice costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti, ai sensi dell'art. 2104 del Codice Civile. La violazione delle disposizioni del Codice potrà comportare l'adozione di provvedimenti disciplinari, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 della L. 300/1970 (Statuto dei Lavoratori) e dai contratti collettivi applicabili, oltre a eventuali azioni contrattuali nei confronti di collaboratori, fornitori o partner commerciali che si siano resi responsabili di violazioni.

17. Diffusione, aggiornamento e disposizioni finali

Il presente Codice è portato a conoscenza di tutti i Destinatari attraverso adeguate forme di comunicazione e reso disponibile presso la sede aziendale e, ove predisposto, sul sito web della Società.

Il Codice è soggetto a revisione periodica da parte dell'Organo Amministrativo, al fine di garantirne l'adeguatezza rispetto all'evoluzione normativa, organizzativa e di mercato.

Documento predisposto come bozza di lavoro. Si raccomanda la revisione da parte di un consulente legale/giuslavorista prima dell'approvazione formale e della diffusione ai Destinatari.